

Świnoujście, dn. 23.04.2026 r.

Znak sprawy: Z.09.DW.2026

Wniosek Nr 04.2026.DKP

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 170.000,00 złotych netto  
na „Przeprowadzenie szkolenia okresowego BHP dla pracowników administracyjno-  
biurowych i pracowników na stanowiskach robotniczych w Zarządzie Dróg Miejskich  
i Żegluga w Świnoujściu w roku 2026”

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście

której zadania w zakresie objętym umową wykonuje

Zarząd Dróg Miejskich i Żegluga w Świnoujściu, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72-600

Świnoujście, e-mail: [zamowieniapubliczne@zdmiz.swi.pl](mailto:zamowieniapubliczne@zdmiz.swi.pl), telefon: (91) 327-42-67 wew. 30

### 2. Opis przedmiotu zamówienia: KOD zamówienia: CPV: 80550000- 4

Przedmiotem zaproszenia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia okresowego dla  
pracowników administracyjno-biurowych oraz pracowników na stanowiskach  
robotniczych wg. poniższego:

- a) planowana ilość osób **około 22 os.** – w tym pracownicy na stanowiskach: kierowniczych, administracyjno-biurowi, oraz na stanowiskach robotniczych;
- b) ilość dni szkolenia (wg grafiku uzgodnionego z przedstawicielem **Zamawiającego**, oraz obowiązującymi przepisami)
- c) wydanie zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu;
- d) **Zamawiający** udostępni nieodpłatnie pomieszczenia do przeprowadzenia szkolenia zwanym dalej „przedmiotem zaproszenia”.

**3. Zamawiający** nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

**4. Zamawiający** nie dopuszcza możliwość złożenia oferty wariantowej.

### 5. Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny na dzień składania ofert wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w postaci wydruku ze strony CEIDG lub wydruku KRS, wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo. W przypadku składania ofertę przez spółkę cywilną - aktualną umowę spółki,
- b) dokumenty potwierdzające posiadanie niezbędnych uprawnień do prowadzenia szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zaproszenia lub dysponowanie osobami posiadającymi

- niezbędne uprawnienia i kwalifikacje w tym zakresie,
- c) oświadczenie o posiadaniu min. 4 letniego doświadczenia w zakresie objętym przedmiotem zaproszenia,
  - d) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 4 lat min. 3 usług objętych przedmiotem zaproszenia (wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi). **Zamawiający** uzna warunek za spełniony przy założeniu, że 1 usługa obejmuje min. ilości 20 szkolonych osób na szkoleniu okresowym
  - e) oświadczenie o zapoznaniu się z OPZ,
  - f) **Wykonawca** zobowiązany jest przekazać **Zamawiającemu** dokumenty uprawniające do wykonywania przedmiotu zamówienia i **złożyć wraz z ofertą**.
- 1) podpisany **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego – Oświadczenie – przepisy sankcyjne.

#### **6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Termin realizacji szkoleń **od dnia podpisania umowy** do 20.12.2026r. Dokładny termin realizacji zostanie ustalony po wyborze oferty.

#### **7. Zasady prowadzenia postępowania :**

- 1) Oferta podlega odrzuceniu gdy jej treść nie odpowiada treści zaproszenia,
- 2) **Zamawiający** poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności z zaproszeniem, które nie powodują istotnej zmiany oferty, zawiadamiając niezwłocznie, drogą elektroniczną, o tym **Wykonawcę**. **Wykonawca** może, drogą elektroniczną, w terminie trzech dni złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę polegającą na niezgodności z zaproszeniem. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu,
- 3) **Wykonawca** pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni liczonych od dnia**, w którym upłynął termin składania ofert. Termin ten może zostać wydłużony na wniosek **Zamawiającego** lub samodzielnie przez **Wykonawcę** o okres nie dłuższy niż 30 dni. Korespondencja w przedmiotowej sprawie może odbywać się drogą elektroniczną, <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1300301>
- 4) Termin związania z ofertą liczy się od dnia, w którym upłynął termin składania ofert,
- 5) **Zamawiający** wybierze ofertę **Wykonawcę**, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę cenową,
- 6) \*\*\* Możliwość wprowadzenia negocjacji cenowych,
- 7) **Zamawiający** może unieważnić postępowanie jeżeli oferta przewyższa zaplanowaną przez **Zamawiającego** kwotę na realizację zamówienia, a przeprowadzone negocjacje nie przyniosą zamierzonego przez **Zamawiającego** efektu,
- 8) **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru jakiegokolwiek oferty.
- 9) Informacje o wyniku postępowania, zamknięciu postępowania bez wyboru oferty albo jego unieważnieniu **Zamawiający** informuje niezwłocznie wszystkich **Wykonawców**, którzy złożyli ofertę.



## 8. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego zaproszenia, przy czym dopuszcza się składanie oferty na poszczególne części. Wszystkie pozycje w danym zadaniu muszą być wypełnione,
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim na komputerze lub inną techniką w sposób czytelny i trwały,
- 3) Każda strona oferty powinna być ponumerowana. Każda naniesiona przez **Wykonawcę** zmiana powinna być przez niego paraflowana,
- 4) Oferta musi być kompletna. Na ofertę składa się formularz oferty (**załącznik nr 2** do zaproszenia) oraz pozostałe dokumenty wskazane w **pkt. 5 zaproszenia**,
- 5) Dopuszcza się przedkładanie dokumentów w kopiach, przy czym w razie wątpliwości **Zamawiającego** może on wezwać do przedstawienia oryginału dokumentu lub kopii poświadczonych za zgodność,
- 6) Wszelkie poprawki naniesione w treści oferty powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) Cenę ryczałtową (w PLN) netto + obowiązujący podatek VAT = wartość brutto za przedmiot zaproszenia. **Zamawiający** nie przewiduje rozliczenia w walucie obcej.

## 9. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy **Zamawiającym a Wykonawcą** odbywać się będą w złotych polskich.

## 10. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- 1) Przy wyborze oferty **Zamawiający** będzie kierował się następującym kryterium - Cena (brutto) – 60% - 60 pkt. ;

### a. Kryterium: Cena - C<sub>o</sub>:

**Wykonawca** który złoży najkorzystniejszą ofertę uzyska 60 pkt., pozostałym **Wykonawcom** pkt. zostaną przydzielone wg. poniższego wzoru:

$$C_o = \frac{C_{\min}}{C_{bo}} \times 60 \times 100 \%$$

C<sub>o</sub> – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”,

C<sub>min</sub> – najniższa cena,

C<sub>bo</sub> – cena oferty badanej.

### b. Kryterium: Termin realizacji umowy – 40 % / 40 punktów/

- Termin do 10 dni od dnia podpisania umowy – 40 punktów
- Termin do 30 dni od dnia podpisania umowy – 20 punktów
- Termin powyżej 30 dni od dnia podpisania umowy – 0 punktów

**Zamawiający** udzieli zamówienia **Wykonawcy**, którego oferta uznana zostanie za najwyższą ilością punktów, **Zamawiający** udzieli zamówienia **Wykonawcy** który złoży ofertę dodatkową z niższą ceną, która nie może być wyższa od ceny w pierwotnie złożonej ofercie.

#### **11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z **Wykonawcami** w dni robocze są:

- Pani Dorota Włodarczyk /pracownik zamówień publicznych / tel. 798-795-811 w godz. 08.00 – 13.00 adres E-Mail: [d.wlodarczyk@zdmiz.swi.pl](mailto:d.wlodarczyk@zdmiz.swi.pl)
- Pan Agnieszka Jalowska / osoba merytoryczna/ tel. 531-895-914 w godz. 08.00 – 14.00 adres E-Mail: [kadry@zdmiz.swi.pl](mailto:kadry@zdmiz.swi.pl)

**Zamawiający** przewiduje porozumiewanie się z **Wykonawcami** w formie pisemnej, lub drogą elektroniczną poprzez <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1300301>

2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres **Zamawiającego**, tj.:

**Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu**

**ul. Wybrzeże Władysława IV 12 72-600 Świnoujście**

E-Mail: [zamowieniapubliczne@zdmiz.swi.pl](mailto:zamowieniapubliczne@zdmiz.swi.pl) tel. 91327 42 67 wew. 30

#### **12. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Miejsce składania ofert w formie pisemnej

**Profil nabywcy:** <https://platformazakupowa.pl/pn/zdmiz.swi>

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1300301>

**w formie elektronicznej** - przypadku składania oferty drogą elektroniczną **Wykonawca** zobowiązany jest podpisać ofertę przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego lub podpisu osobistego, lub w formie skanu podpisanych dokumentów.

- **W przypadku awarii platformy zakupowej :**  
sekretariat Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu - pok. Nr 9

lub przesłać na adres poczty elektronicznej [zamowieniapubliczne@zdmiz.swi.pl](mailto:zamowieniapubliczne@zdmiz.swi.pl)

2. Termin i miejsce składania ofert **do dnia 04.05.2026 r. do godz. 9.30**



### 13. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert odbędzie się : w siedzibie **Zamawiającego** w dniu **04.05.2026 r. o godz. 11.00**

**14. Termin związania ofertą** Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

**15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Warunki umowy zamieszczone są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do Zaproszenia.

### 16. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „**RODO**”, **Zamawiający** informuje, że:

- 1) administratorem **Państwa** danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście reprezentowana przez Pana Krzysztofa Górkiewicza (działającego na mocy udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Świnoujście pełnomocnictwa Nr WO-KP.0052.361.2024 z dnia 31 października 2024 r.),
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Panią Joannę Kozłowską, z którą można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej na adres : [iodo@zdmiz.swi.pl](mailto:iodo@zdmiz.swi.pl) ,
- 3) **Państwa** dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z niniejszym postępowaniem wyłączonym ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.), takich jak: dokonanie oceny i wyboru oferty **Wykonawcy**, ułatwienia kontaktu z **Wykonawcą**, zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty. Przetwarzanie następuje na podstawie art.6, ust.1 lit. b) RODO (podjęcie czynności zmierzających do zawarcia umowy, niezbędność do zawarcia umowy), art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązki prawne ciążyące na administratorze w świetle ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny; ustawy z dnia 27.08.2009r. O finansach publicznych; ustawy z dnia 06.09.2001r. O dostępie do informacji publicznej; a także ustawy z dnia 14.07.1983r. O narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- 4) dane osobowe mogą być ujawniane pracownikom i współpracownikom **Zamawiającego** na podstawie nadanych upoważnień i na podstawie umów powierzenia; innym podmiotom uprawnionym, którym będzie udostępniona dokumentacja postępowania, wykonawcom oraz osobom zainteresowanym w oparciu o przepisy prawa (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator działając w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności osób, których dane zostały zawarte w ofercie,

- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) podanie danych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu - ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić **Zamawiającemu** dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności **Wykonawcy** do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie **Wykonawcy** z postępowania lub odrzucenie jego oferty,
- 7) w odniesieniu do Państwa danych osobowych administrator nie podejmuje czynności związanych ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji wobec danych osobowych, w tym o profilowaniu,
- 8) posiadają Państwo:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących,
  - b) prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,
  - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, E-Mail: kancelaria@puodo.gov.pl, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 10) źródłem pochodzenia danych są wszelkie dokumenty składane przez **Oferenta** w postępowaniu.

**17. Załączniki:**

1. Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Formularz ofertowy + wykaz asortymentowo - cenowy,
3. Projekt umowy,
4. Oświadczenie w sprawie przepisów sankcyjnych,
5. Załącznik nr 5 – Klauzula RODO dla **Oferenta** ZDMiŻ,
6. Załącznik nr 6 – Klauzula RODO dla **Wykonawcy** ZDMiŻ.

DYREKTOR



KRZYSZTOF GÓRKIEWICZ

.....  
podpis i pieczęć

Dyrektor Zarządu

Dróg Miejskich i Żeglugi  
w Świnoujściu

ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH I ŻEGLUGI  
W ŚWINOUJŚCIU  
ul. Wybrzeże Władysława IV 12  
72-600 Świnoujście  
tel. 91 321 29 57, 91 321 42 67  
NIP 855-14-78-049. REGON 810504943